

Załącznik
do Uchwały Nr 405/2024
Nadzwyczajnego Zgromadzenia
Wspólników Spółki Szpital
Miejski w Miastku sp. z o.o.
z dnia 11.09.2024 r.

OGŁOSZENIE

**Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
ul. Gen. Wybickiego 30, 77-200 Miastko**

Działając na podstawie Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. z dnia 11.09.2024 r. ogłasza konkurs na stanowisko:

Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.

Pisemne oferty należy składać za pośrednictwem poczty, lub osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko,

w terminie do dnia 30.09.2024 r. do godziny 15:00.

Za datę zgłoszenia uważa się datę wpływu zgłoszenia do siedziby Urzędu.

Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. musi spełniać łącznie następujące wymogi:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) nie był karany za przestępstwa umyślne, w tym z art. 587, art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych,
- e) brak wobec kandydata toczących się postępowań karnych,
- f) powinien dopełnić obowiązków, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - o ile go dotyczy.
- g) nie podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, o której mowa w art. 2 pkt 6 i art. 4 pkt 1 i 5 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1090).

W skład Zarządu spółki nie może być powołana osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi lub rodzić może konflikt interesów wobec działalności spółki.

Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w Regulaminie przeprowadzania konkursu

na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. z dnia 11.09.2024 r. oraz ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa.

Oferta powinna zawierać:

- a) druk oferty - załącznik Nr 1,
- b) list motywacyjny wraz z CV,
- c) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych lub wyższych uzyskanych za granicą uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- a) pisemną koncepcję rozwoju spółki zawierającą planowany i celowy zestaw działań zmierzający do poprawy działalności spółki,
- b) aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu wystawione nie wcześniej niż 1-miesiąc przed datą ogłoszenia,
- c) oświadczenie dotyczące wymogów wynikających z § 4 ust.1 i 2 - załącznik Nr 2,
- d) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych - załącznik Nr 5,
- e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej i braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych - załącznik Nr 6,
- f) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa spółki i jego akceptacja - załącznik Nr 3,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na Prezesa spółki - załącznik Nr 4,
- h) oświadczenie o nieujawnianiu ani niewykorzystywaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu spółki - załącznik Nr 7,
- i) informacje o nr telefonu, pod którym należy kontaktować się z kandydatem.

Wszystkie oświadczenia kandydata i koncepcja rozwoju spółki winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. W razie braków formalnych oferty lub innych braków formalnych, kandydat może je uzupełnić do chwili określonej w wezwaniu o ich uzupełnienie. Wezwanie może nastąpić pisemnie lub telefonicznie.

W toku postępowania konkursowego, również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat może przedstawić Zespołowi kwalifikacyjnemu wszelkie dodatkowe dokumenty.

Oferta niespełniająca wymagań Regulaminu i nieuzupełniona w terminie, lub złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, nie podlega rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie odpowiednio:

„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. - nie otwierać” i zaadresowane na adres:

**Urząd Miejski w Miastku
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko
Sekretariat - pokój nr 19**

Kandydaci, których oferty po weryfikacji uznane zostały za kompletne dopuszczeni są do drugiego etapu konkursu, o czym zostaną powiadomieni listem poleconym lub telefonicznie.

Kandydatom mogą zostać udostępnione dokumenty spółki (bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok), po złożeniu przez nich oświadczenia o nieujawnieniu, ani niewykorzystaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki.

W drugim etapie konkursu powołany przez Zgromadzenie Wspólników Zespół kwalifikacyjny, na podstawie informacji zawartych w ofertach i załączonych do ofert dokumentów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniać będzie w szczególności:

- a) wiedzę w zakresie działania spółki oraz sektorze, w którym działa spółka,
- b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
- d) znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych,
- e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
- f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego,
- g) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej.

O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy, kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie, co najmniej na 2 dni przed jej terminem.

Wspólnik spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zdecydować o zakończeniu postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia, o czym powiadamia pisemnie kandydatów.

Od wszelkich rozstrzygnięć podjętych w ramach konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

**Przewodniczący
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników**

**Jerzy Wojtowicz
Burmistrz Miastka**

Załącznik
do uchwały nr 403/2024
Nadzwyczajnego Zgromadzenia
Wspólników Spółki
Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
z dnia 11.09.2024 r.

REGULAMIN
przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa zarządu
spółki Szpital Miejski w Miastku Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

§1

Regulamin określa:

1. Zasady i tryb wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
2. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. (dalej zwanej spółką).

§2

1. Wyboru Prezesa Zarządu Spółki dokonuje Zgromadzenie Wspólników.
2. Wybór, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu dokonywany jest w drodze konkursu.
3. Konkurs składa się z trzech etapów:
 - 1) pierwszy - postępowanie kwalifikacyjne wstępne (bez kandydata); sprawdzenie czy kandydat spełnia warunki formalne określone w niniejszym Regulaminie, otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem wymagań zawartych w ogłoszeniu, czy są kompletne oraz czy kandydaci spełniają warunki, wezwanie do usunięcia braków formalnych oferty, Pierwszy etap konkursu przeprowadzają udziałowcy spółki.
 - 2) drugi - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami,
 - 3) trzeci - wybór przez Zgromadzenie Wspólników Prezesa Zarządu spółki dokonany w oparciu o informacje zawarte w ofertach i załączone do ofert dokumenty oraz w oparciu o wyniki rozmów kwalifikacyjnych wraz z rekomendacją Zespołu kwalifikacyjnego kandydata na Prezesa zarządu.
4. Zgromadzenie Wspólników spółki powołuje Zespół kwalifikacyjny składający się z 5 osób do przeprowadzenia drugiego etapu konkursu i przedstawienia Zgromadzeniu Wspólników wyników rozmów kwalifikacyjnych wraz z rekomendacją kandydata na Prezesa Zarządu.

§3

Ogłoszenie o konkursie, terminie i warunkach przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu spółki zostanie zamieszczone na stronie internetowej Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. oraz na stronie BIP Gminy Miastko.

§4

1. Kandydat na prezesa Zarządu spółki musi spełniać łącznie następujące wymogi:
 - 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 4) nie był karany za przestępstwa umyślne, w tym z art. 587, art. 590 i art. 591 kodeksu spółek handlowych,
 - 5) brak wobec kandydata toczących się postępowań karnych,
 - 6) powinien dopełnić obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach, organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 273) - o ile go dotyczy.
 - 7) nie podlega ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, o której mowa w art. 2 pkt 6 i art. 4 pkt 1 i 5 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1090).
2. W skład Zarządu spółki nie może być powołana osoba, której aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi lub rodzić może konflikt interesów wobec działalności spółki.
 3. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty, wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie oraz ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Prezesa Spółki.
 4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) druk oferty - załącznik Nr 1,
 - 2) list motywacyjny wraz z CV,
 - 3) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych lub wyższych uzyskanych za granicą uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) świadectwo pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) zaświadczenie potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) pisemną koncepcję rozwoju spółki zawierającą planowany i celowy zestaw działań zmierzający do poprawy działalności spółki,
 - 5) aktualne zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu wystawione nie wcześniej niż 1-miesiąc przed datą ogłoszenia,
 - 6) oświadczenie dotyczące wymogów wynikających z § 4 ust.1 i 2 - załącznik Nr 2,
 - 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych - załącznik Nr 5,
 - 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej i braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych - załącznik Nr 6,
 - 9) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa spółki i jego akceptacja - załącznik Nr 3,
 - 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na Prezesa spółki - załącznik Nr 4,
 - 11) oświadczenie o nieujawnianiu ani niewykorzystywaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki powziętych przez kandydata w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu spółki - załącznik Nr 7,
 - 12) informacje o nr telefonu, pod którym należy kontaktować się z kandydatem.
 5. Wszystkie oświadczenia kandydata i koncepcja rozwoju spółki winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata.
 6. W razie braków formalnych oferty lub innych braków formalnych, kandydat może je uzupełnić do chwili określonej w wezwaniu o ich uzupełnienie. Wezwanie może nastąpić pisemnie lub telefonicznie.

7. W toku postępowania konkursowego, również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat może przedstawić Zgromadzeniu Wspólników lub Zespołowi kwalifikacyjnemu wszelkie dodatkowe dokumenty.
8. Oferta niespełniająca wymagań Regulaminu i nieuzupełniona w terminie, lub złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu, nie podlega rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

§5

Wspólnik spółki może w każdym czasie, bez podania przyczyny, zdecydować o zakończeniu postępowania konkursowego bez rozstrzygnięcia, o czym powiadamia pisemnie kandydatów.

§6

1. Termin przyjmowania ofert ustala się do dnia 30.09.2024r. do godz. 15. Za złożenie oferty w terminie uważa się fizyczny wpływ oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Miastku ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, przed upływem określonego terminu.
1. Wspólnik spółki dokonuje weryfikacji pod względem formalnym złożonych ofert, w razie potrzeby wzywa do ich uzupełnienia i ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.
2. Wspólnik spółki sporządza protokół obejmujący:
 - 1) ilość ofert, termin ich wpływu, informacje o złożeniu ofert po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) weryfikację ofert pod względem wymagań zawartych w ogłoszeniu, czy są kompletne oraz czy kandydaci spełniają warunki,
 - 3) wykaz kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania konkursowego.
3. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu konkursu zostaną powiadomieni listem poleconym lub telefonicznie.
4. Drugi etap konkursu przeprowadzi Zespół kwalifikacyjny powołany przez Zgromadzenie Wspólników.
5. Trzeci etap odbędzie się na Zgromadzeniu Wspólników, na którym Wspólnik powoła Prezesa Zarządu spółki lub stwierdzi brak rozstrzygnięcia konkursu.
6. Złożone oferty nie podlegają zwrotowi.

§7

1. Kandydatom mogą zostać udostępnione dokumenty spółki (bilans, rachunek zysków i strat za ostatni rok), po złożeniu przez nich oświadczenia o nieujawnieniu, ani niewykorzystaniu dokumentów i informacji dotyczących spółki.
2. W drugim etapie konkursu Zespół kwalifikacyjny, na podstawie informacji zawartych w ofertach i załączonych do ofert dokumentów oraz w oparciu o rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, oceniać będzie w szczególności:
 - a) wiedzę w zakresie działania spółki oraz sektorze, w którym działa spółka,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych,
 - d) znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych,
 - e) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego,
 - g) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej, oraz wskazują kandydata na Prezesa Zarządu Spółki.

§8

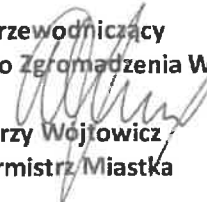
1. O wyborze Prezesa Zarządu, tym samym o rozstrzygnięciu konkursu, decyduje Zgromadzenie Wspólników w głosowaniu nad wyborem Prezesa Zarządu Spółki.
2. Zgromadzenie Wspólników powiadamia kandydatów uczestniczących w postępowaniu o wyborze Prezesa Zarządu Spółki.

§9

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
- 4) Załącznik Nr 4 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
- 5) Załącznik Nr 5 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
- 6) Załącznik Nr 6 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.
- 7) Załącznik Nr 7 do Regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.

**Przewodniczący
Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników**


**Jerzy Wójtowicz
Burmistrz Miastka**

Załącznik Nr 1
do REGULAMINU
przeprowadzania konkursu na
stanowisko Prezesa Zarządu
Spółki Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OFERTA

Ja niżej podpisany(a):

Imię, nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Niniejszym składam ofertę pracy na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. wraz z następującymi załącznikami:

1).....

2)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

9)

10)

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 2
do REGULAMINU
przeprowadzania
konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki
Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a)

Imię, nazwisko:

PESEL:

Adres

zamieszkania:.....

Niniejszym oświadczam, że:

- a) Posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych.
- b) Posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
- c) Posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek.
- d) Nie byłem (byłam) karany za przestępstwa umyślne, w tym art 587, art 590 i art 591 kodeksu spółek handlowych,
- e) Nie toczą się wobec mnie postępowania karne.
- f) Dopełniłem (Dopełniłam) obowiązek, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 273) - jeśli dotyczy.
- g) Moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
- h) Nie podlegam ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej, o której mowa w art. 2 pkt 6 i art. 4 pkt 1 i 5 ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1090).

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 3
do REGULAMINU
przeprowadzania
konkursu na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki
Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a):

Imię, nazwisko:.....

PESEL:.....

Adres zamieszkania:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem (am) się z Regulaminem przeprowadzania konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o. i go akceptuję.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 4
do REGULAMINU
przeprowadzania konkursu
na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki
Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a):

Imię, nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów postępowania konkursowego na Prezesa Zarządu Spółki Szpital Miejski w Miastku sp. z o.o.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 5
do REGULAMINU
przeprowadzania konkursu
na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki
Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a):

Imię, nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Niniejszym oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 6
do REGULAMINU
przeprowadzania konkursu
na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki
Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a):

Imię, nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Niniejszym oświadczam, że

1. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.
2. Nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik Nr 7
do REGULAMINU
przeprowadzania konkursu
na stanowisko
Prezesa Zarządu Spółki
Szpital Miejski w Miastku
sp. z o.o.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a):

Imię, nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Niniejszym, świadomy(a) odpowiedzialności karnej z art. 266 § 1 kk., oświadczam, że zobowiązuję się nie ujawniać, ani nie wykorzystywać dokumentów i informacji dotyczących Szpitala Miejskiego w Miastku sp. z o.o. powziętych przeze mnie w związku z uczestnictwem w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu.

.....
Data i podpis osoby składającej oświadczenie