

Pruszcz Gdański, dn. 03.10.2025 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG TRANSPORTU SANITARNEGO

przez kierowcę transportu sanitarnego

A. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert, zwane dalej **Szczegółowymi warunkami konkursu ofert (SWKO)**, dotyczą zawierania umów na **świadczenie usług transportu sanitarnego przez kierowcę transportu sanitarnego**, finansowanych ze środków publicznych, realizowanych na rzecz Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim, w okresie

od 01.11.2025 roku do 31.12.2025 roku

określają szczegóły dotyczące:

- a) zasady ogłoszenia konkursu ofert,
 - b) wymagań stawianych Oferentom;
 - c) trybu składania ofert;
 - d) sposobu przeprowadzania konkursu;
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie oraz załącznikach.
 3. Wybór oferty przez Udzielającego zamówienia odbywa się na podstawie zasad określonych w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
 4. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.)
 - b) w zakresie finansowania – przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.), w zakresie, w jakim mają zastosowanie do udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego zamówienia.

B. DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie oraz jego załącznikach mowa jest o:
 - 1) „**Przyjmującym zamówienie**” lub „**Oferencie**” – rozumie się przez to osobę fizyczną lub podmiot prowadzący działalność gospodarczą, posiadający kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług w zakresie transportu sanitarnego;
 - 2) „**Udzielającym zamówienia**” – rozumie się przez to **Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim**, ul. Prof. M. Raciborskiego 2a, 83-000 Pruszcz Gdański;
 - 3) „**Przedmiocie konkursu ofert**” – rozumie się przez to świadczenie usług **transportu sanitarnego przez kierowcę**, w ramach zadań realizowanych przez Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, w terminie wskazanym w punkcie A.1 niniejszego dokumentu;
 - 4) „**Formularzu oferty**” – rozumie się przez to formularz ofertowy przygotowany przez Udzielającego zamówienie, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert;

- 5) „Usługach transportu sanitarnego” – rozumie się przez to świadczenie usług polegających na bezpiecznym przewożeniu pacjentów i osób chorych pojazdami przystosowanymi do transportu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami Udzielającego zamówienia;
- 6) „Umowie” – rozumie się przez to wzór umowy cywilnoprawnej opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

C. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSU OFERT

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym dokumencie.
2. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
3. Przyjmujący zamówienie składając ofertę w chwili jej składania musi dysponować odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu ofert, w szczególności wykonywać swój zawód w ramach działalności gospodarczej na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w przepisach odrębnych, po wpisaniu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ww. ustawy, przy czym w rejestrze winien być ujawniony zakres udzielania świadczeń w rodzaju przedmiotu konkursu ofert.
4. Wobec Przyjmującego zamówienie w chwili składania oferty nie może toczyć się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie prawa do wykonywania zawodu, ani nie może on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich być pozbawionym prawa do wykonywania zawodu prawomocnym wyrokiem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.
5. Przyjmujący zamówienie nie może być osobą skazaną prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko zdrowiu i życiu.
6. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Przyjmującego zamówienie na adres: **Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Prof. M. Raciborskiego 2A, 83-000 Pruszcz Gdański.**

Należy ją opatrzyć dopiskiem „**Konkurs ofert w zakresie świadczenia usług transportu sanitarnego**”.

7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny. Ogłoszenie w tej sprawie umieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia pod adresem: www.pogotowiepruszcz.pl w zakładce: „BIP Biuletyn Informacji Publicznej”.
8. Niezgodność złożonej oferty z niniejszym dokumentem stanowić będzie podstawę do jej odrzucenia.

D. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem postępowania konkursowego są świadczenia udzielane przez kierowców z uprawnieniami do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi w zespołach transportu sanitarnego w lokalizacji wynikającej z prowadzonej przez Zamawiającego działalności statutowej oraz pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń w razie wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń bądź potrzeb wynikających z bieżących zadań udzielającego zamówienia.
2. Zasady dotyczące sposobu wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem przedstawione zostały we **wzorze umowy**, która stanowi **załącznik nr 2**.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane oferty, które zawierają propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu konkursu ofert.
4. Szczegółowe warunki świadczeń określają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),

- b) ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 91),
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z oferentem, który zaproponował rażąco wysoką stawkę za świadczenie usług transportu sanitarnego będących przedmiotem konkursu.
6. Udzielający zamówienia przewiduje przyjęcie odpowiedniej liczby kierowców transportu sanitarnego w celu zabezpieczenia średnio **120** miesięcznie świadczenia usług transportu sanitarnego w dni robocze, soboty, niedziele i święta, w okresie od **01.11.2025** r. do **31.12.2025** r.

E. OFERTA

1. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, na **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) ukończony kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
 - b) kserokopię dowodu zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmujące szkody będące następstwem udzielania usług transportu sanitarnego z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 100 000 euro,
 - c) zaświadczenie z CEIDG potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w transporcie sanitarnym,
 - e) aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
 - m) zaświadczenie o aktualnym przeszkoleniu w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy i p/poż w zakresie przedmiotu konkursu,
 - f) zaświadczenie o niekaralności (Krajowy Rejestr Karny) w pełnym zakresie (w tym o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1802) wystawione nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oferta** oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez Oferenta. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale, posiadające zakres, podpisane przez Oferenta.
4. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta (data, podpis i pieczęć Oferenta) za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale.
5. W sytuacjach budzących wątpliwości Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zażądania od Oferenta oryginału dokumentu do wglądu.
6. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki określone w załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu stanowiącym Formularz oferty.
9. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny, w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych), pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Przyjmującego zamówienie.
11. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Przyjmujący zamówienie lub osoba, o której mowa w pkt. E.6. niniejszego dokumentu. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok czytelnego zapisu poprawnego.
12. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek ze stron.

13. Wszelkie załączone przez Przyjmującego zamówienie kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez Oferenta „za zgodność z oryginałem”. Oryginały dokumentów określonych w punkcie E.2. Przyjmujący zamówienie winien okazać Udzielającemu zamówienie w dniu zawarcia umowy.
14. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli pisemnie powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub alternatywnych.

F. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty należy składać do dnia 15 października 2025 roku, do godziny 11:00** w Sekretariacie SPPR w Pruszczu Gdańskim – pok. 129, I piętro.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2025 roku o godzinie 11:15**, a rozstrzygnięcie postępowania konkursowego nastąpi do 21 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa poinformuje wszystkich Oferentów indywidualnie, drogą mailową o rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku.

G. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie poniższej punktacji z uwzględnieniem aktualnych potrzeb Zamawiającego zapewniających ciągłość udzielania świadczeń, przy czym końcowa liczba punktów uzyskiwana jest w wyniku zsumowania punktów częściowych.
2. Punkty będą przyznawane według następujących kryteriów:
 - a) Doświadczenie zawodowe na stanowisku kierowcy pojazdu uprzywilejowanego – max 10 pkt.
 1. do 2 lat – 5 pkt
 2. powyżej 2 lat – 10 pkt.
 - b) Zaproponowanej w ofercie liczby godzin (maksymalnie 20 pkt)
 1. poniżej 80 godzin/miesięcznie – 10 pkt.
 2. powyżej 80 godzin/miesięcznie – 20 pkt.
 - c) Zaproponowana najniższa stawka godzinowa (maksymalnie 20 pkt)
 - d) Punkty przyznane za zaoferowaną cenę będą obliczane wg. poniższego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_{\text{oferty}} * 20$$

gdzie:

C – liczba punktów, które uzyskała oceniana oferta (maksymalnie 20 pkt)

C_{min} – cena z oferty z najniższą ceną

C_{oferty} – cena z ocenianej oferty

3. Ostateczna liczba punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w obu powyższych częściach oceny, razem maksymalnie do uzyskania 50 pkt. Wynik końcowy będzie wyliczany z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
4. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Zamawiającego na świadczenia będące przedmiotem konkursu.

H. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

I. KRYTERIA ODRZUCENIA OFERTY

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę w następujących przypadkach:
 - a) oferta została złożona po terminie,
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - c) oferta nie zawiera wszystkich wskazanych dokumentów,
 - d) nie został określony przedmiot oferty lub nie została podana proponowana liczba lub cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - e) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną
 - h) jeżeli oferent nie stawiał się na rozmowę kwalifikacyjną,
 - i) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa
 - j) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

J. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona powołana przez Dyrektora SPPR w Pruszczu Gdańskim Komisja Konkursowa.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu do **21 dni** od dnia otwarcia ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

K. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa na wykonywanie świadczeń w zakresie transportu sanitarnego będących przedmiotem konkursu ofert zostanie zawarta z Oferentem wybranym w postępowaniu konkursowym do dnia 01.10.2025 r.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta zrezygnuje z zawarcia umowy, zobowiązany jest do naprawienia spowodowanej tym szkody.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

L. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert, kierując swoje zapytanie na piśmie, mailem na adres: sekretariat@pogotowiepruszcz.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Udzielający zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego zamówienia na nie mniej niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.
4. Udzielający zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.pogotowiepruszcz.pl
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia powiadomi niezwłocznie poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Udzielającego zamówienia www.pogotowiepruszcz.pl,
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z ramienia Udzielającego zamówienia jest: Ewa Włodarczyk, tel. 58 773 30 30.

M. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują środki odwoławcze w postaci:
 - a) protestu na zasadach określonych w art. 153 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.),
 - b) odwołania na zasadach określonych w art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 z późn. zm.).
2. Środki odwoławcze nie przysługują na niedokonanie wyboru Oferenta oraz na unieważnienie konkursu.

N. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są u Udzielającego Zamówienia.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane będą u Udzielającego Zamówienia przez okres 30 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu. Nieodebranie dokumentacji w tym terminie będzie skutkowało jej zniszczeniem.

O. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSOBY BIORĄCEJ UDZIAŁ W KONKURSIE OFERT

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Pruszczu Gdańskim (83-000), ul. prof. M. Raciborskiego 2A, adres do korespondencji: 83-000 Pruszcz Gdański ul. prof. M. Raciborskiego 2A z dopiskiem IOD.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@pogotowiepruszcz.pl
- 3) Celem przetwarzania Pana/i danych osobowych jest przeprowadzenie procesu konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 4) W przypadku pozytywnego przejścia procedury konkursu ofert Pana/i dane osobowe będą udostępnione podmiotowi działającemu na rzecz Administratora danych osobowych w zakresie działania systemu SWD PRM, w pozostałych przypadkach Pana/i dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom w rozumieniu **art. 4 pkt 9 RODO**.
- 5) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania procedury konkursu ofert, a po jego zakończeniu zostaną usunięte zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. e) RODO.
- 6) Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przysługuje Panu/i w przypadku danych przetwarzanych bezpodstawnie.
- 7) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce Pan/i zwykłego pobytu.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 września 2008 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 91).
- 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania zawarcie umowy jest niemożliwe.
- 10) Pana/i dane nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych;