

Pruszcz Gdańsk, dn. 03.10.2025r.

Regulamin przeprowadzania konkursu ofert na świadczenie usług zdrowotnych dla lekarza chirurgii ogólnej

§ 1

1. Organizatorem konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim, zwane dalej „Udzielającym zamówienia”.
2. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych (medycznych) w zakresie chirurgii ogólnej, zwanego dalej „zamówieniem”, podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie wykonującej zawód medyczny w ramach działalności gospodarczej, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Udzielenie zamówienia następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
5. Obszar wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej obejmuje rejon operacyjny 22/01, na terenie działania Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim.
6. Zasady i szczegółowe warunki konkursu określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO).

§ 2

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszczane jest na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim: www.pogotowiepruszcz.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez powiadomienie wszystkich oferentów drogą elektroniczną (e-mail), a w przypadku braku adresu poczty elektronicznej – tradycyjną pocztą, w formie listu poleconego.
3. Dopuszcza się zamieszczanie ogłoszeń, o których mowa w ust. 1 oraz w § 15 ust. 5 i § 16 ust. 3, dotyczących przedmiotu postępowania konkursowego oraz jego przebiegu, w wersji elektronicznej – bez konieczności opatrzenia podpisem (skanem podpisu).

§ 3

1. Oferentem może być osoba posiadająca wymagane prawem kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **chirurgii ogólnej**, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Oferent, w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert (SWKO).
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia przez Oferenta pisemnej oferty oraz wszystkich wymaganych dokumentów, zgodnie z wymogami określonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie ogłoszonym przez Udzielającego zamówienia.
5. Oferent może złożyć jedną ofertę w ramach każdego rodzaju świadczeń określonego w ogłoszeniu.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 4

1. Pisemna oferta powinna zawierać:

- a) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert oraz Zasadami i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert (SWKO),
- b) dane Oferenta, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer wpisu do właściwego rejestru oraz oznaczenie organu dokonującego wpisu,
- c) proponowaną kwotę należności za świadczenie usług w zakresie **chirurgii ogólnej**, zgodnie z formularzami ofertowymi stanowiącymi załączniki do niniejszego Regulaminu.

2. Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - b) dokument potwierdzający posiadanie specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej,
 - c) prawo wykonywania zawodu lekarza,
 - d) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z Okręgowej Izby Lekarskiej,
 - e) Curriculum Vitae,
 - f) zaświadczenie z CEIDG potwierdzające wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - g) zaświadczenie o niekaralności (Krajowy Rejestr Karny) w pełnym zakresie, w tym w zakresie przeciwdziałania przestępczości na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1802), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - h) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną wskazaną w umowie,
 - i) aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza chirurgii ogólnej,
 - j) aktualne orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych, oraz aktualne orzeczenie lekarskie wydane przez uprawnionego lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy w polu jonizującym,
 - k) zaświadczenie o aktualnym przeszkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej – w odniesieniu do przedmiotu konkursu.
- W odniesieniu do dokumentów wskazanych w pkt g)–h) dopuszcza się złożenie przez Oferenta oświadczenia, w którym zobowiązuje się on do dostarczenia wymaganych dokumentów najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 3. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty powinny być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, z dodatkowym oświadczeniem Oferenta, że kopia została wykonana z oryginału, a zawarte w niej dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo zażądania okazania oryginału dokumentu do wglądu.
- 4. Oferent może opcjonalnie dołączyć dokumenty potwierdzające odbycie kursów, szkoleń, jak również inne dokumenty potwierdzające jego dodatkowe kwalifikacje zawodowe lub staż pracy.
- 5. Komisja Konkursowa może, na pisemny wniosek Oferenta, wyrazić zgodę na przedłużenie terminu na złożenie dokumentów określonych w ust. 2, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego termin rozstrzygnięcia konkursu.

§ 5

- 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty, oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z Regulaminem i Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, dotyczącymi świadczeń zdrowotnych w zakresie **chirurgii ogólnej**.
- 2. Ewentualne poprawki mogą być dokonywane wyłącznie przez przekreślenie błędnego zapisu, wpisanie obok poprawnej treści oraz opatrzenie poprawki podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty.
- 3. Informacje, o których mowa w § 4, Oferent składa na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.

§ 6

W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy, w formie pisemnego pełnomocnictwa.

§ 7

1. Sposób i tryb składania ofert:
 - 1) Oferty powinny być złożone w miejscu i terminie określonym przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 - 2) Oferta powinna być złożona w kopercie zamkniętej, oznaczonej w następujący sposób:
 - a) imię i nazwisko Oferenta / nazwa podmiotu
 - b) adres jego zamieszkania / siedziba podmiotu
 - c) dane telefoniczne oraz adres e-mail
 - d) informację:
Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe
ul. Prof. M. Raciborskiego 2A,
83-000 Pruszcz Gdański

„Konkurs ofert w zakresie świadczeń zdrowotnych – lekarz chirurgii ogólnej”

2. Składający kopertę z ofertą - na żądanie - otrzymuje potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer rejestru ofert.
3. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienia drogą pocztową będą uznane za złożone w terminie, jeżeli wpłyną do siedziby Udzielającego zamówienia przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 pkt 1. Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną odrzucone.
4. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu otwarcia ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego zamówienia i potwierdzony przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że koperta zostanie dodatkowo oznaczona dopiskiem „**ZMIANA**”. W takim przypadku, oferta pierwotna, o ile nie została wycofana, nie będzie rozpatrywana ani oceniana.
6. Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
7. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi z wyjątkiem dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia, zarządzeniem Dyrektora, powołuje Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie świadczeń zdrowotnych **chirurgii ogólnej**, zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których Udzielający zamówienia wyznacza Przewodniczącego. Posiedzenia Komisji mogą się odbywać w składzie co najmniej trzyosobowym, z obowiązkowym udziałem Przewodniczącego.
3. Przed otwarciem ofert każdy członek Komisji Konkursowej składa pisemne oświadczenie, że:
 - a) nie pozostaje w stosunku małżeńskim, pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z Oferentem
 - b) nie pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 3, Dyrektor Udzielającego zamówienia wyłącza danego członka Komisji i powołuje nową osobę na jego miejsce.
5. Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący.

6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) odebranie oświadczeń od członków Komisji o braku przesłanek do wyłączenia z jej prac,
 - b) kierowanie pracami Komisji, nadzorowanie prawidłowego przebiegu konkursu oraz prowadzenie jego dokumentacji.
7. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Przyjmujących zamówienie, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 11 ust. 1 i ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Postanowienia Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Informacje uzyskane przez członków Komisji w toku postępowania stanowią tajemnicę służbową.
10. Protokół z przebiegu konkursu podpisują wszyscy członkowie Komisji. Każdy z nich ma prawo do wniesienia zastrzeżeń lub sprzeciwu, które odnotowuje się w treści protokołu.

§ 9

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu komisja konkursowa :
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera kopertę z ofertami, ogłasza i niezwłocznie odnotowuje w protokole postępowania konkursowego imię i nazwisko/nazwę oraz adres/siedzibę Oferenta, którego oferta jest otwierana,
 - c) ustala, które oferty zostały złożone w wyznaczonym terminie, zawierają opis przedmiotu konkursu oraz proponowaną cenę świadczeń zdrowotnych w dziedzinie **chirurgii ogólnej**, i kwalifikuje je do dalszego etapu postępowania, a które podlegają odrzuceniu jako niespełniające wymogów formalnych.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W toku dalszego postępowania Komisja Konkursowa, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w dokumentach określonych w § 4, może wezwać Oferenta do ich uzupełnienia, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień rozstrzygnięcia konkursu, pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po upływie wyznaczonego terminu,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) która nie określa przedmiotu oferty lub nie zawiera ceny świadczeń zdrowotnych,
 - d) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - e) nieważną na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) będącą ofertą alternatywną,
 - g) niespełniającą warunków określonych przepisami prawa lub warunkami wskazanymi przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu o konkursie,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w danym zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta – o ile od dnia rozwiązania tej umowy nie upłynęło 12 miesięcy.
6. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 5, dotyczą wyłącznie części oferty, możliwe jest jej częściowe odrzucenie – w zakresie objętym brakiem.
7. W części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty albo podejmuje decyzję o nieprzyjęciu żadnej z ofert, sporządzając z przebiegu swoich prac stosowny protokół.

§ 10

1. W części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia je i wybiera najkorzystniejszą z nich, stosując kryteria oceny określone w **Zasadach i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert** (Załącznik nr 1) – dotyczących świadczeń zdrowotnych w zakresie **chirurgii ogólnej**.
2. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie są jawne, znane wszystkim oferentom i nie podlegają modyfikacjom w trakcie trwania postępowania konkursowego.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo:
 - swobodnego wyboru oferty,
 - niewybrania żadnej ze złożonych ofert,

- umorzenia postępowania konkursowego w przypadku nieprzedstawienia oferty spełniającej wymogi formalne lub merytoryczne.

§ 11

1. Otwarcie kopert zawierających oferty, w części jawnej konkursu, następuje w siedzibie Udzielającego zamówienia, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert dotyczącym świadczeń zdrowotnych w zakresie **chirurgii ogólnej**.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu maksymalnie **21 dni** od dnia upływu terminu do składania ofert.
3. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert, Komisja Konkursowa, działając w interesie Udzielającego zamówienia, może zaprosić Oferentów do negocjacji dotyczących:
 - a) liczby planowanych godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) proponowanej ceny za realizację świadczeń zdrowotnych.

§ 12

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne lekarza **chirurgii ogólnej**, jeżeli:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
 - c) wszystkie złożone oferty zostały odrzucone,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przekracza środki, które Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu,
 - e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, która sprawia, że dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, a której nie można było przewidzieć w momencie ogłoszenia konkursu,
 - f) zaistniały inne istotne okoliczności, niewymienione w lit. a–e, uniemożliwiające dalsze prowadzenie postępowania.
2. W przypadku, gdy w toku postępowania konkursowego wpłynie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja Konkursowa może przyjąć tę ofertę, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że ponowne ogłoszenie konkursu na tych samych warunkach nie spowoduje złożenia większej liczby ofert.
3. Dyrektor Udzielającego zamówienia ma prawo, bez podawania przyczyny:
 - odwołać konkurs ofert w całości lub w części (w odniesieniu do poszczególnych ogłoszonych zakresów),
 - przesunąć termin składania ofert,
 - zmienić termin otwarcia ofert lub rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 13

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w **chirurgii ogólnej**, komisja konkursowa ogłasza rozstrzygnięcie postępowania.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert informuje się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Informacja zawiera imię i nazwisko Oferenta lub nazwę podmiotu leczniczego oraz jego siedzibę.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie, a komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
4. Protokół z prac Komisji może zostać udostępniony na pisemny wniosek Oferenta, w zakresie dotyczącym części jawnej postępowania.

§ 14

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w **chirurgii ogólnej**, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w § 15 i § 16.
2. Środki odwoławcze nie przysługują w przypadku:
 - a) wyboru trybu postępowania,
 - b) niedokonania wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienia postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.

§ 15

1. W toku postępowania w sprawie o udzielanie zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie o udzielanie zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 16

1. Oferent (czyli uczestnik postępowania) ma prawo wnieść odwołanie do Dyrektora Udzielającego zamówienia w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania. Odwołanie złożone po upływie tego terminu nie będzie rozpatrywane.
2. Dyrektor ma 7 dni od dnia otrzymania odwołania na jego rozpatrzenie. W czasie, gdy odwołanie jest rozpatrywane, zawarcie umowy na realizację zamówienia jest wstrzymane.
3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor decyduje, czy odwołanie uwzględni (czyli zmienia decyzję) czy oddala (utrzymuje decyzję). Informacja o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu jest niezwłocznie udostępniana na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
4. Jeśli odwołanie zostanie uwzględnione, postępowanie o udzielanie zamówienia jest przeprowadzane ponownie.

§ 17

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na podstawie wyników konkursu ofert, w przewidywanym terminie do dnia **01.11.2025 r.**
2. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony (w zakresie świadczeń) lub na czas określony.
 - Minimalny czas trwania umowy to 3 miesiące,
 - chyba że specyfika rodzaju i liczby świadczeń zdrowotnych uzasadnia zawarcie umowy na okres krótszy.
3. Podmiot ogłaszający konkurs ofert zastrzega sobie prawo do, zmiany okresu trwania umowy, lub nie zawarcia umowy, jeżeli nie zostaną zapewnione środki finansowe przez właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia (NFZ) na finansowanie świadczeń zdrowotnych realizowanych w poradni chirurgicznej.