

**Umowa
o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne
w zakresie czynności pielęgniarki/pielęgniarza w Nocnej
i Świątecznej Opieki Zdrowotnej**

Zawarta w dniu roku w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Pogotowiem Ratunkowym w Pruszczu Gdańskim (83-000) ul. prof. M. Raciborskiego 2A, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, Rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000098958, NIP 5932218562, Regon 191983891, zwanym w dalszej części **Udzielającym zamówienia**, reprezentowanym przez

Dyrektora Annę Górską

a

Panią

Regon, NIP,

zwaną w dalszej części umowy **Przyjmującym zamówienie**
o treści:

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 146) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty w trybie konkursu ofert uzupełniającego, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich, których świadczenie zleci lekarz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Pruszczu Gdańskim ul. M. Raciborskiego 2A.
2. Umowa będzie wykonywana przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami,
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że przedmiot zamówienia objętego niniejszą umową nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z wpisem do rejestru praktyki pielęgniarskiej prowadzonej przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych w Gdańsku.

§ 2.

1. Przyjmujący zamówienie będzie udzielał świadczeń zdrowotnych uprawnionym pacjentom Udzielającego zamówienia.
2. Osobami uprawnionymi, o których mowa w ust. 1, są:
 - a) osoby zgłaszające się osobiście z problemami zdrowotnymi,
 - b) osoby zgłaszające się telefonicznie o poradę medyczną,
 - c) osoby wymagające porady zdrowotnej w miejscu wezwania Przyjmującego zamówienie.
3. Postanowienia powyższe nie naruszają obowiązku udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia.
4. Przyjmujący zamówienie nie może pobierać, od pacjentów i osób trzecich, jakichkolwiek opłat – jeżeli uprawnienie takie nie wynika z umowy z Udzielającym zamówienia - innych od wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Uchybienie postanowieniu wskazanemu w zdaniu poprzednim stanowi rażące naruszenie umowy, o jakim mowa w § 13 ust.4 pkt a) niniejszej umowy.

§ 3.

Świadczenie usług pielęgniarskich w Poradni Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej odbywać się będzie :

- zgodnie z harmonogramem ustalonym przez udzielającego zamówienia

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz w miejscu zamieszkania lub pobytu pacjenta w dniach i godzinach uzgodnionych z Udzielającym zamówienia, wyszczególnionych w harmonogramie,
- b) nieopuszczania miejsca udzielania świadczeń i kontynuowania udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom Udzielającego zamówienia w celu zapewnienia ciągłości opieki pielęgniarskiej. – świadczeń zdrowotnych i innych czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności związanych ze sprawozdawczością, zgodnie z wymogami określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i inne podmioty finansujące te świadczenia ze środków publicznych,

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi metodami i środkami, zgodnie z zasadami etyki zawodowej w sposób ciągły, zgodnie z potrzebami Udzielającego zamówienia i z ustalonym harmonogramem.

3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, określający rozkład czasu wykonywania usług przez Przyjmującego zamówienie przygotowuje Pielęgniarka Koordynator Personelu Medycznego reprezentujący Udzielającego Zamówienie. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora. Ewentualna propozycja Przyjmującego zamówienie w zakresie zmiany harmonogramu powinna być przedstawiona do uzgodnienia Udzielającemu zamówienia i obowiązuje po osiągnięciu w/w porozumienia. Przyjmujący zamówienie nie może jednostronnie zmienić ww. harmonogramu.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się potwierdzać swoją obecność na umówionym stanowisku i wykonywanie zamówionych usług w sposób ustalony przez Udzielającego Zamówienia.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji pielęgniarskiej i medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wprowadzonymi w SPPR. Dokumentacja, o jakiej mowa wyżej udostępniana jest Udzielającemu zamówienie „i przechowywana w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia, w jego siedzibie.

2. Obowiązujące druki, formularze i programy informatyczne dotyczące dokumentacji medycznej i rejestracji telefonicznej pacjentów zapewnia Udzielający zamówienia.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do nieudostępniania osobom trzecim własnego *loginu* i hasła dostępu do informatycznej bazy danych, której administratorem jest Udzielający zamówienia.

4. W czasie trwania umowy, a także przez okres 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy, pozyskanych w czasie realizacji umowy, informacji ekonomicznych, handlowych oraz informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazywać Udzielającemu zamówienia, na jego życzenie, informacje dotyczące realizacji przyjętego zamówienia.

6. Dokumentacja medyczna stanowi własność Udzielającego zamówienia i nie może być wynoszona poza miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych lub miejsce jej przechowywania lub archiwizowania.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy rzetelnie i z należytą starannością, wykorzystując umiejętności medyczne i postępując zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zgodnie z przepisami prawa.
2. Przyjmujący zamówienie wykonując przedmiot umowy będzie przestrzegał praw pacjentów określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2024 r.poz.581 z późn. zm.)
3. W związku z funkcjonowaniem w SPPR systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji upoważnia się Przyjmującego zamówienie do ochrony i przetwarzania danych osobowych pacjentów w celu świadczenia usług medycznych i ochrony zdrowia, a także obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych zgodnie z procedurami i instrukcjami obowiązującymi w przedmiotowym systemie. Zobowiązuje się Przyjmującego zamówienie do ochrony i postępowania z informacją przetwarzaną w SPPR zgodnie z właściwymi dla niej klauzulami bezpieczeństwa oraz kategoriami zabezpieczeń. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się pod rygorem odpowiedzialności karnej i cywilnej do nieujawniania danych osobowych oraz informacji wynikających z prowadzonej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia pacjentom właściwej opieki pielęgniarskiej i bezpieczeństwa podczas udzielania świadczeń zdrowotnych zarówno w siedzibie SPPR i w miejscu wezwania, zamieszkania czy pobytu pacjenta postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i procedurami.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zgodnej współpracy z pozostałym personelem Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania w szczególności:
 - a) aktów prawnych obowiązujących w zakresie świadczonych usług zdrowotnych,
 - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) przepisów określających prawa pacjenta,
 - d) regulaminów i procedur wewnątrzzakładowych określających organizację i porządek udzielania świadczeń,
 - e) przepisów BiHP oraz P/poż.
7. Przyjmujący zamówienie podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie udzielającego zamówienia jak i w miejscu wezwania, zamieszkania lub pobytu pacjenta, zobowiązany jest do posiadania stroju w postaci białego fartucha i bezwzględnego przestrzegania zasad prania wszelkiej odzieży medycznej.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne badania profilaktyczne wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy oraz zaświadczenia od lekarza profilaktyka. Badania, o których mowa w zdaniu pierwszym Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne przeszkolenie BHP i P/poż. wymagane do udzielania świadczeń wynikających z umowy, które przeprowadza na własny koszt.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do należytego wykonywania zamówienia, stanowiących majątek Udzielającego zamówienie i udostępnionych Przyjmującemu zamówienie.

2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów, transportu do miejsca wezwania, zamieszkania lub pobytu pacjenta i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie nie może używać pomieszczeń i innego majątku Udzielającego zamówienia w celach innych niż wykonanie niniejszej umowy.
4. Majątek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności sprzęt oraz aparatura medyczna niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy, posiada wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa atesty i certyfikaty. Udzielający zamówienia ponosi odpowiedzialność za ich sprawność i stan techniczny.
5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się na własny koszt dbać o należyty stan techniczny przedmiotowej aparatury i sprzętu, zapewnić pełną sprawność aparatury i sprzętu niezbędnych do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, w tym w szczególności zapewnić serwis i okresowe przeglądy zgodnie z instrukcją ich obsługi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do należytej dbałości o powierzony mu sprzęt i aparaturę medyczną.
6. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za powstałe z jego winy szkody w mieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przekazanym mu przez Udzielającego zamówienia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo, w przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
8. Organizacja i zakup artykułów sanitarnych, leków, sprzętu medycznego, środków czystości i dezynfekcji oraz wszelkich druków stosowanych w SPPR obciąża Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nie wprowadzania, bez pisemnej zgody, do systemów informatycznych Udzielającego zamówienia żadnego oprogramowania i instalacji, a także dokonywania napraw i przeróbek urządzeń informatycznych i żadnych innych.

§ 8.

1. Przyjmujący zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych nie jest pracownikiem SPPR w Pruszczu Gdańskim w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
2. Przyjmujący zamówienie nie może świadczyć usług medycznych w stanie po spożyciu alkoholu i zażyciu środków odurzających lub spożywać alkohol w trakcie świadczenia usług.

§ 9.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z innymi osobami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia i do wykonywania zleceń lekarskich zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarstwa i położnej.
2. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest przestrzegać zasad wykonywania zawodu określonych w ustawie o zawodach pielęgniarstwa i położnej, w szczególności Przyjmujący zamówienie:
 - a) ma obowiązek udzielić pomocy w każdym przypadku niebezpieczeństwa utraty życia, poważnego uszczerbku na zdrowiu pacjenta, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi,
 - b) z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie o zawodach pielęgniarstwa, ma obowiązek do zachowania w tajemnicy informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z wykonywaniem zawodu,
 - c) udzielić pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu informacji o stanie zdrowia pacjenta, w zakresie koniecznym do sprawowania opieki pielęgnacyjnej.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie poddaje się obowiązkowi kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia, w szczególności co do:

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, ich jakości i dostępności,
- b) sposobu gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej SPPR i pacjenta,
- d) wykonywania niniejszej umowy,
- e) oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- f) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
- g) terminowej realizacji zleceń pokontrolnych.

2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy także przez:

a) Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia,

b) inne organy i instytucje uprawnione do nadzoru i kontrolowania Udzielającego zamówienia na zasadach określonych w przepisach prawa.

3. Oceny merytorycznej jakości wykonywanych świadczeń przez Przyjmującego zamówienie dokonują osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie – w czasie obowiązywania niniejszej umowy - przez Udzielającego zamówienia jego danych osobowych, utrwalanie i wykorzystywanie jego wizerunku w zakresie związanym z działalnością statutową Udzielającego zamówienia oraz w akcjach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

5. W przypadku stwierdzenia przez NFZ uchybień w realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i wykonywanych w oparciu o zapisy niniejszej umowy odpowiedzialność prawną i finansową, w zakresie postanowień niniejszej umowy, ponosi Przyjmujący zamówienie.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania przy wykonywaniu przedmiotowej umowy przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2023r. poz. 1545 z późn. zm.)

2. Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić na terenie Udzielającego zamówienia, w tym jednostki/komórki organizacyjnej, o której mowa w § 1, działalności medycznej, ani jakiegokolwiek działalności, innej niż wynikająca z realizacji niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie zachowa w poufności treść niniejszej umowy oraz wszelkie informacje dostarczone lub ujawnione mu podczas wykonywania Umowy, a w tym w szczególności dane osobowe pacjentów, które podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Powyższe oznacza zobowiązanie się Przyjmującego zamówienie do nie ujawniania i nie przekazywania osobom trzecim informacji, o jakich mowa w tym przepisie oraz do nie wykorzystywania ich dla własnych celów niezwiązanych z Umową.

4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ochrony (zwłaszcza przed kopiowaniem) dokumentom i danym utrwalonym na innych nośnikach informacji, wytworzonym bądź uzyskanym w związku z wykonywaniem nin. Umowy.

§ 12.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od
2. W przypadku gdy Narodowy Fundusz Zdrowia w wyniku przeprowadzonych renegocjacji umowy zmniejszy ilość środków finansowych na prowadzenie działalności SPPR, SPPR przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 30 dniowym wypowiedzeniem.

§ 13.

1. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie w wyniku porozumienia stron oraz przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia (czas wypowiedzenia liczy się od 1 dnia miesiąca następującego po dacie złożenia wypowiedzenia i kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca).
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę zwłaszcza w razie:
 - a) niewypełnienia warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie, lub wadliwego ich wykonywania, w tym w przypadku trzykrotnej odmowy podjęcia udzielania świadczeń na wezwanie Udzielającego Zamówienia – w sytuacji, gdy Przyjmujący Zamówienie taką gotowość zadeklarował przystępując do umowy,
 - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi Udzielającego zamówienia lub interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - c) gdy Przyjmujący zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności wystąpienia po stronie Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych i innych czynności niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, o ile w ocenie Udzielającego zamówienia nie stanowi to przesłanki do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia,
 - d) negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń,
 - e) naruszenia praw pacjenta,
 - f) nie przestrzegania regulaminów i procedur wewnątrzszpitalnych, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów sanitarnych oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w razie nie wypłacenia lub nieterminowego wypłacania należności przez Udzielającego zamówienia. Dla swej skuteczności wypowiedzenie to powinno być poprzedzone pisemnym wezwaniem o zapłatę zaległej należności, skierowanym do Udzielającego zamówienia. Wypowiedzenie umowy może nastąpić, jeżeli Udzielający zamówienia w terminie 21 dni od doręczenia wezwania do zapłaty należności, nie przekazał zaległej należności na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - a) dopuścił się rażącego naruszenia postanowień umowy,
 - b) nie udokumentował zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 14 ust. 2 niniejszej Umowy, w terminie tam określonym,
 - c) dopuścił się rażących nieprawidłowości w udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - d) naraził Udzielającego zamówienia na szkodę majątkową, będącą wynikiem zachowania Przyjmującego zamówienie,
 - e) nie realizował świadczeń, zdrowotnych,
 - f) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie i nie przedstawił kolejnego dowodu ubezpieczenia OC,
 - g) utracił prawo wykonywania zawodu lub został w tym prawie zawieszony przez organ uprawniony,
 - h) nie poddał się kontroli,
 - i) nie przestrzega postanowień zawartych w § 7 niniejszej umowy.
5. Strony odstępują od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się:

- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
- b) rozwiązania umowy z podmiotem finansującym świadczenia zdrowotne w zakresie dotyczącym świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, bądź zaprzestania przez ten podmiot finansowania świadczeń zdrowotnych objętych nin. Umową,
- c) przerwę w realizacji świadczeń zdrowotnych, o której mowa w § 5 ust. 3 i ust. 4 umowy, gdy zaistnieją przesłanki z § 5 ust. 5,
- d) zaistnienie innych okoliczności uniemożliwiających wykonywanie umowy, np. zmiany systemowe i organizacyjne.
- e) Odstąpienie od umowy następuje z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony umowy o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem pkt. c).

§ 14.

1. Strony ustalają, iż należność z tytułu udzielanych świadczeń określonych umową w okresie **roku** wynosi:

- 1 godzina dyżuru w NiŚOZ –00 zł/1 godz. brutto /słownie : złotych 00/100

2. W przypadku przekroczenia z powodów ilości godzin określonych w harmonogramie, każda godzina pracy zostanie opłacona wg. stawki określonej w pkt. 1.

3. Należności określone powyżej nie podlegają waloryzacji.

4. Przyjmujący zamówienie złoży fakturę wraz z kartą dyżurową za wykonane świadczenia medyczne do dnia 5-ego następnego miesiąca w biurze SPPR.

5. Wypłata należności następuje na podstawie rachunku / faktury wystawianego przez Przyjmującego zamówienie w terminie do 15 dnia następnego miesiąca.

6. W razie opóźnień w wypłacie należności Przyjmującemu zamówienia przysługują ustawowe odsetki.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu Cywilnego, Ustawy o zawodach pielęgniarstwa i położnej, Ustawy o działalności leczniczej i inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 16.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17.

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy warunków realizacji niniejszej umowy oraz wszystkich informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy.

§ 18.

Wszelkie spory wynikłe przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu według wyboru powoda właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Gdańsku

§ 19.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PROJEKT